

Organisation ist Ihre Stärke?



Zur Verstärkung unserer Verwaltung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte

Bürokauffrau / Kauffrau für Büromanagement – Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d) in Teilzeit bis 30 Std. / Woche.

Die Rodgauer Baustoffwerke GmbH & Co. KG steht seit vielen Jahren für Qualität, Zuverlässigkeit und Kompetenz in der Baustoffbranche.

Aufgrund der engen Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung und der Koordination des Büroalltags ist eine **regelmäßige Präsenz vor Ort** erforderlich.

Als Bürokauffrau bzw. Kauffrau für Büromanagement bearbeiten Sie als Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d) die Korrespondenz sowie die Telefon- und E-Mail-Kommunikation und unterstützen im Alltag bei administrativen und organisatorischen Tätigkeiten.

IHRE AUFGABEN:

- Bearbeitung der Korrespondenz sowie Telefon- und E-Mail-Kommunikation
- Allgemeine administrative und organisatorische Tätigkeiten sowie Unterstützung im Büroalltag
- Organisation und Koordination von Terminen, Besprechungen und Geschäftsreisen
- Unterstützung der Geschäftsführung im Tagesgeschäft
- Erstellung von Präsentationen, Protokollen und allgemeinen Unterlagen
- Unterstützung bei der Rechnungsprüfung und -erstellung
- Termingerechte Statistikmeldungen

IHR PROFIL:

- Abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/-mann für Büromanagement oder eine vergleichbare kaufmännische Qualifikation
- Idealerweise Berufserfahrung im Sekretariat oder in einer Assistenzfunktion
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen
- Organisationstalent, Diskretion und eine selbstständige, strukturierte Arbeitsweise
- Freundliches, sicheres und professionelles Auftreten

WIR BIETEN:

- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem erfolgreichen mittelständischen Unternehmen
- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in direkter Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen einer Teilzeitbeschäftigung
- Kurze Entscheidungswege und ein kollegiales Arbeitsumfeld
- Eine sorgfältige Einarbeitung sowie attraktive Entwicklungsmöglichkeiten

INTERESSIERT?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige **persönliche** Bewerbung unter Angabe Ihres **frühestmöglichen Eintrittstermins** und Ihrer **Gehaltsvorstellung** an:

job.rodgau@unika-sued.de

Ansprechpartner bei Fragen zum Arbeitsplatz: Herr Marco Luciano, Telefon: 06106 2809-29

Rodgauer Baustoffwerke GmbH & Co. KG
Am Opel-Prüffeld 3 • 63110 Rodgau



www.unika-sued.de